



Sportello Unico delle Attività Produttive dei comuni di Cerro Maggiore e San Vittore Olona

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

n° pratica:

**Pronuncia sulla conformità urbanistica del progetto preliminare con i vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale e urbanistica (art. 3, comma 3, DPR n. 447/1998)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

In via/p.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Titolare dell'omonima impresa individuale
- \_\_\_\_\_ dell'impresa:

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

In via/p.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico ditta/società \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la pronuncia sulla conformità, allo stato degli atti, in possesso di codesta Struttura, dell'allegato progetto preliminare, con i vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale e urbanistica relativo all'impianto produttivo da realizzarsi nell'area \_\_\_\_\_ distinta in catasto al foglio/i n. \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_ con superficie del lotto edificabile pari a \_\_\_\_\_

Il progetto è stato redatto da \* \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

contrassegnare con una X la soluzione utilizzata per l'autenticità della firma

- ( quando la dichiarazione viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato )  
*Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)*
- ( quando la firma sulla dichiarazione viene apposta in presenza del dipendente addetto )  
*Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza*

Li, ..... Il Dipendente Addetto del Comune di .....

## DOCUMENTI DA ALLEGARE (originale + 1 copia)

- Planimetria catastale;
- Planimetria aggiornata dell'insediamento, in scala 1:2000, in cui indicare la zona adiacente per un raggio di 500 metri e, comunque, contenente gli insediamenti limitrofi con l'indicazione di P.R.G.;
- Planimetria dei locali; in scala 1.100;
- Relazione tecnico-descrittiva delle opere da realizzare;
  
- Attestazione di versamento a favore del Comune di Cerro Maggiore o del Comune di San Vittore Olona, di Euro \_\_\_\_\_, per diritti di istruttoria pratica SUAP (\* le tariffe sono riportate nell'apposito prospetto)

**N.B.** A seguito della presente richiesta verrà rilasciato, nel termine di 45 giorni per i procedimenti di minore complessità e comunque nel termine massimo di 90 giorni per gli altri procedimenti, il "PARERE PREVENTIVO" sulla fattibilità dell'intervento, innanzi indicato, che l'interessato intende effettuare. Il "parere preventivo" non pregiudica o influenza in qualche modo l'esito del successivo ed eventuale procedimento unico che sarà finalizzato al conseguimento dei diversi atti di assenso comunque denominati, per l'esercizio della dichiarata attività, fermo restando che l'Amministrazione non potrà valutare nuovamente, in danno dell'interessato, i profili già presi in considerazione per il rilascio del richiesto "parere preventivo", salva l'ipotesi di mutamenti nella situazione di fatto o di diritto.

*Privacy: Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.*

## SPESE DI ISTRUTTORIA SUAP A CARICO DELL'UTENTE

importi vigenti dal 1 gennaio 2007

(Comuni di Cerro Maggiore delibera di CC n. 83, del 19/12/2006 e di San Vittore Olona delibera di CC n. 51, del 20/12/2006 )

Diritti di istruttoria, in relazione all'attività svolta dallo sportello Unico per le Attività produttive, determinati ai sensi dell'art. 10 del DPR 20/10/1998 n. 447 e, così come modificato dal DPR del 7/12/2000, n. 440.

N.	PROCEDIMENTO	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
1	Parere Preventivo	€ 30,00
2	Esame progetto preliminare in Conferenza dei Servizi	€ 40,00
3	Procedimento Suap autorizzatorio	€ 35,00
4	Conferenza di Servizi	
	a Convocazione ai sensi art. 4 comma 2 D.P.R. 447/98 e succ. mod.	€ 50,00
	b Convocazione ai sensi art. 5 comma 1 D.P.R. 447/98 e succ. mod.	€ 100,00
5	Collaudo	
	a a cura della struttura	€ 200,00
	b a cura dell'impresa	€ 80,00

### Il versamento dei diritti d'istruttoria e relative spese può essere eseguito:

- mediante bollettino postale
  - per gli utenti del Comune di Cerro Maggiore sul c/c Postale n. **36426203** intestato a: **“TESORERIA COMUNALE – CERRO MAGGIORE”**
  - per gli utenti del Comune di San Vittore Olona sul c/c Postale n. **48848204** intestato a: **“SERVIZIO TESORERIA COMUNE SAN VITTORE OLONA ”**
  
- mediante Bonifico, le coordinate sono le seguenti:
  - per Comune di Cerro Maggiore  
ISTITUTO SAN PAOLO spa – Agenzia di Cerro Maggiore  
ABI 1025 - CAB 32890 c/c 10/45042
  - per Comune di San Vittore Olona  
BANCA POPOLARE DI MILANO – Agenzia di San Vittore Olona  
ABI 05584 - CAB 33790 - c/c 20
  
- mediante reversale: ( da compilare su apposita modulistica reperibile sul sito Comune - SUAP )
  - presso ISTITUTO SAN PAOLO IMI – Agenzia di Cerro Maggiore, tesoriere per il Comune di Cerro Maggiore
  - presso BANCA POPOLARE DI MILANO – Agenzia di San Vittore Olona, , tesoriere per il Comune di San Vittore Olona.

**N.B :** La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata unitamente alla presentazione dell'istanza.