

Area Affari generali

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: – norma di legge – norma regolamentare – ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) – altra fonte	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
1.	concorsi pubblici e prove pubbliche selettive anche per procedimenti relativi alle assunzioni di soggetti appartenenti alle categorie protette mediante gli Uffici Circostrizionali per l'Impiego ai sensi della Legge 13.03.1999 n. 68 (Cat. B3 – Cat. C e Cat. D):	affari generali	personale	dirigente area affari generali	Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	170	170
2.	procedimenti relativi a selezioni di cui all'art. 16 L. n. 56/87 (selezione di lavoratori avviati dalla Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Legnano) per avviamento.	affari generali	personale	dirigente area affari generali	Art. 16 della Legge 56/1987	45	45
3.	procedimenti relativi alle assunzioni di soggetti appartenenti alle categorie protette mediante gli Uffici Circostrizionali per l'Impiego ai sensi della Legge 13.03.1999 n. 68 (Cat. A e Cat. B1) per avviamento.	affari generali	personale	dirigente area affari generali	Legge 68/1999.	90	90
4.	evasione richieste di atti e copie di atti e documenti	affari generali	segreteria e contratti	dirigente area affari generali	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
5.	evasione richieste di atti e copie di atti e documenti che implicino ricerche d'archivio particolarmente complesse	affari generali	segreteria e contratti	dirigente area affari generali	<ul style="list-style-type: none"> - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) 	60	60
6.	contratti	affari generali	segreteria e contratti	dirigente area affari generali	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 163/2006 - Regolamento comunale per la disciplina dei contratti 	60	60
7.	segnalazioni reclami richiesta informazioni complesse	affari generali	urp	dirigente area affari generali	Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	30	30
8.	segnalazioni reclami richiesta informazioni complesse	affari generali	urp	dirigente area affari generali	Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	30	30
9.	rilascio carte di identità	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
10.	rilascio certificazioni anagrafiche : residenza e stato di famiglia (da situazioni anagrafiche informatizzate)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
11.	rilascio certificazioni anagrafiche: altre certificazioni (da situazioni anagrafiche informatizzate)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
12.	rilascio certificazioni storiche anagrafiche	affari generali	demografico	resp. settore demografico	- ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
13.	rilascio certificazioni anagrafiche per corrispondenza	affari generali	demografico	resp. settore demografico	- ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
14.	autocertificazione (informazioni e modulistica)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
15.	autentiche di copie e di firme	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
16.	tesserino di identificazione per minori	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	5	5
17.	certificazioni: nascita, matrimonio, morte (archivio informatico)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
18.	certificazioni: nascita, matrimonio, morte (archivio cartaceo)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	5	5

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
19.	certificazioni per corrispondenza: nascita, matrimonio, morte	affari generali	demografico	resp. settore demografico	<ul style="list-style-type: none"> - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) 	7	7
20.	certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	immediato	immediato
21.	rilascio tessera elettorale (duplicato)	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	5	5
22.	dati matricolari	affari generali	demografico	resp. settore demografico	Altra fonte (Autonoma iniziativa organizzativa)	5	5

Area Servizi finanziari

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: – norma di legge – norma regolamentare – ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
23.	evasione richieste di atti e copie di atti e documenti	servizi finanziari	ragioneria	dirigente area servizi finanziari	– ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
24.	pratiche previdenziali						
	– mod. 98 per trattamento di quiescenza, TFR per stagionali, mod. 350P per indennità di fine servizio	servizi finanziari	ragioneria	dirigente area servizi finanziari	– ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
	– pratica di trattamento provvisorio di pensione	servizi finanziari	ragioneria	dirigente area servizi finanziari	– ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
25.	concessione di sgravio	servizi finanziari	tributti	dirigente area servizi finanziari	– norma regolamentare	15	15
26.	emissione di reversali provvisorie	servizi finanziari	ragioneria	dirigente area servizi finanziari	– norma regolamentare	immediata	immediata
27.	concessione rimborso ICI	servizi finanziari	tributi	dirigente area servizi finanziari	– ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
28.	emissione provvedimento di sgravio TARSU	servizi finanziari	tributi	dirigente area servizi finanziari	– norma regolamentare	30	30
29.	emissione bollettino di pagamento TOSAP	servizi finanziari	tributi	dirigente area servizi finanziari	– norma regolamentare	immediata	immediata
30.	convenzione per il pagamento della TOSAP per l'occupazione del suolo pubblico per una durata superiore a 30 giorni	servizi finanziari	tributi	dirigente area servizi finanziari	– ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30

Area Polizia locale

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
31.	domande per l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche. (solo per il tipo A di competenza comunale) (n.62 tab. C, Dpr 407/94)	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	- Dpr 407/94 (tab. C n.62)	45	45
32.	rilascio licenza comunale di cui ai punti 5 e 6 art.19 DPR 616/77 (nel caso in cui sia richiesto il nulla osta della Commissione Provinciale di Vigilanza, i termini per la conclusione del procedimento sono di 40 gg. dalla trasmissione della pratica alla Prefettura)	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	Regolamento comunale la disciplina dei locali di pubblico spettacolo	40	40
33.	rilascio licenza iscrizione per portieri e custodi. (punto 17 art.19 DPR 616/77)	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	Regolamento comunale di polizia amministrativa	40	40
34.	richiesta di occupazione suolo pubblico per opere e depositi	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	Regolamento comunale di polizia amministrativa	40	40
35.	rilascio di copie di atti relativi a sinistri stradali con feriti, con querela di parte o denuncia (dal pronunciamento della magistratura)	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
36.	comunicazione di cessione fabbricato/dichiarazione ospitalità	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	5	5

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: – norma di legge – norma regolamentare – ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) – altra fonte	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
37.	rilascio autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	10	10
38.	rilascio permesso di accesso al cimitero con un autoveicolo	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	10	10
39.	rilascio permesso di transito nelle ore di divieto di circolazione	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	10	10
40.	assegnazione di numero civico	polizia locale	polizia locale	dirigente area polizia locale	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	15	15

Area Servizi alla persona

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: – norma di legge – norma regolamentare – ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) – altra fonte	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
41.	istanze per concessione di contributi economici e benefici	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	58	58
42.	istanze per concessione esenzioni servizi scolastici	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	58	58
43.	istanze per esenzione pagamento libri di testo	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	58	58
44.	istruttoria per istanza di accesso all'Erp (dalla chiusura del bando esclusa assegnazione alloggio)	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	58	58
45.	istanza di attivazione servizi domiciliari (fatta salva lista di attesa) SAD (servizio assistenza domiciliare anziani)	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	30	30
46.	istanza di attivazione pasti caldi al domicilio	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	25	25
47.	istanza di inserimento in strutture protette disabili	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	80	80
48.	istanza di inserimento in strutture protette minori	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
49.	istanza di inserimento anziani in casa di riposo	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	58	58
50.	istanza inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati (fatta salva lista d'attesa)	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	60	60
51.	istanza di attivazione di servizi di sostegno personale	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	58	58

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procedimento	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
52.	istruttoria istanza assegnazione alloggi (dalla idoneità dell'alloggio libero all'assegnazione)	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Regolamento Regionale	30	30
53.	Euro lavoro colloquio per inserimento in banca dati	servizi alla persona	sociale	dirigente area servizi persona	Altra fonte	10	10
54.	istanze di contributi, patrocini, benefici economici da parte di enti ed associazioni senza fine di lucro (salvo diverse indicazioni previste nel bando annuale)	servizi alla persona	cultura	dirigente area servizi persona	Regolamento comunale	60	60
55.	borse di studio comunali (dalla chiusura del bando)	servizi alla persona	cultura	dirigente area servizi persona	L.R. 31/1980	60	60
56.	corsi ricreativi e formativi (dal raggiungimento del numero minimo di iscritti)	servizi alla persona	cultura	dirigente area servizi persona	Altra fonte	60	60
57.	iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale (dalla chiusura delle iscrizioni e fatta salva lista di attesa)	servizi alla persona	pubblica istruzione	dirigente area servizi persona	Regolamento comunale	115	115
58.	iscrizioni ai servizi scolastici (dall'attivazione dei servizi per chi ha presentato l'istanza nei termini previsti dalle circolari annuali)	servizi alla persona	pubblica istruzione	dirigente area servizi persona	L.R. 31/1980	45	45
59.	Evasione richieste di atti e copie di atti e documenti che implichino ricerche d'archivio particolarmente complesse	servizi alla persona	pubblica istruzione	dirigente area servizi persona	Ex art 2 legge 241/90	60	60

Area Tecnica

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procediment	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
60.	rilascio certificati di destinazione urbanistica	tecnica	urbanistica	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
61.	deposito frazionamenti	tecnica	urbanistica	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
62.	vidimazioni certificazioni energetiche correlate alla pratica di agibilità	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
63.	vidimazioni certificazioni energetiche relative ad edifici agibili	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
64.	richieste autorizzazioni posa di monumenti cimiteriali:	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
65.	autorizzazioni per installazioni insegne pubblicitarie (previa acquisizione del parere polizia locale)	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	Art. 2 comma 1 del Piano generale degli impianti pubblicitari (60 giorni)	60	60
66.	rilascio permesso di costruire:	tecnica	sportello unico edilizia	responsabile servizio territorio e ambiente	DPR 380/2001	75	75
67.	denuncia di inizio attività (DIA)	tecnica	sportello unico edilizia	responsabile servizio territorio e ambiente	DPR 380/2001	30	30
68.	rilascio certificato di agibilità:	tecnica	sportello unico edilizia	responsabile servizio territorio e ambiente	DPR 380/2001	30	30

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procediment	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: – norma di legge – norma regolamentare – ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) – altra fonte	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
69.	rilascio copie di atti e/o tavole (con ricerca non complessa)	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
70.	rilascio copie di atti e/o tavole (con ricerca complessa)	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	Altra fonte	60	60
71.	rilascio attestazioni per IVA agevolata	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
72.	svincolo polizze fideiussioni relative alle pratiche edilizie	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
73.	istanze di contributi per eliminazione barriere architettoniche LR 13/1989	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	Legge Regionale 13/1989	Il procedimento viene concluso dal momento in cui la Regione Lombardia eroga i contributi ai richiedenti	Il procedimento viene concluso dal momento in cui la Regione Lombardia eroga i contributi ai richiedenti
74.	richiesta attestazione idoneità alloggiativa	tecnica	sportello unico edilizia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
75.	richiesta autorizzazioni abbattimento alberi	tecnica	ecologia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
76.	richiesta consegna/sostituzione cassonetti raccolta differenziata a domicilio	tecnica	ecologia	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
77.	atto autorizzatorio o di consenso	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	DPR 447 20 ottobre 1998	90	90
78.	Progetto comportante variante urbanistica – convocazione cds	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Art. 14 Legge 241/1990 e s.m.i.	30	30

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procediment	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
79.	conformità urbanistica	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30
80.	DIAP (attività produttiva)	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	immediata	immediata
81.	DIAP cambio ragione sociale	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	immediata	immediata
82.	DIAP attività conto terzi	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	immediata	immediata
83.	comunicazione attività professionale	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Legge 241/1990 e s.m.i.	30	30
84.	dichiarazione agibilità edifici adibiti attività economica	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	immediata	immediata
85.	DIAP attività economiche alternativa permesso costruire	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	30	30

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procediment	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
86.	domanda per somministrazione alimenti bevande	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Art.69 L.R. 2/2/2010 n.6	45	45
87.	comunicazione subingresso somministrazione alimenti e bevande	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. 2/2/2010 n. 6	45	45
88.	domanda distributori carburante	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	CDS ai sensi art. 7 comma 1 bis L.R. 5/10/04 n°24	120	120
89.	domanda distributore carburante uso privato	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	CDS ai sensi art. 7 comma 1 bis L.R. 5/10/04 n°24	90	90
90.	domanda antenne telefonia mobile	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. 11 del 11/05/2001	90	90
91.	domande strutture alberghiere	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. 11/5/01 n. 11	90	90
92.	denuncia agenzia d'affari	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Art. 115 T.U.L.P.S.	30	30
93.	comunicazione vendita cose antiche/usate	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Art. 126 T.U.L.P.S.	30	30
94.	denuncia esercizio bed & breakfast	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. 12 del 28/4/1997	immediata	immediata
95.	domanda edicola	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Piano localizzazione edicole	30	30

n.	Denominazione procedimento amministrativo	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio competente	Funzionario responsabile del procediment	Fonte del termine del procedimento Indicare se trattasi di: <ul style="list-style-type: none"> - norma di legge - norma regolamentare - ex art 2 legge 241/90 (30 giorni) - altra fonte 	Termine procedimento (giorni)	Termine medio di chiusura del procedimento (giorni)
96.	Domanda subingresso/trasferimento edicola	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Piano localizzazione edicole	30	30
97.	domanda medie-grandi strutture vendita	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	Regolamento per il rilascio medie strutture di vendita	60	60
98.	dichiarazione avvio attività agrituristica (DAA)	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. 31/2008 art. 154	60	60
99.	DIA attività parrucchiere/estetista/tatuaggio e piercing	tecnica	sportello unico attività produttive	responsabile SUAP	L.R. regionale n. 8/2007 in attuazione della legge regionale n. 1/2007	immediata	immediata
100.	richieste per attraversamenti del territorio comunale con nuove linee elettriche, telefoniche, metanodotti (manomissione suolo pubblico)	tecnica	lavori pubblici	dirigente area tecnica	ex art 2 legge 241/90 (30 giorni)	30	30

Ultimo aggiornamento: luglio 2010